

## KAUNO R. GARLIAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „UOSIUKAS“ DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio „Uosiukas“ darbo taryba (toliau – Darbo taryba) yra kolegialus Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio „Uosiukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis institucijos darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises, atstovaujantis jų interesams.

2. Darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato jos sudėtį, funkcijas, Darbo tarybos narių teises ir pareigas, veiklos organizavimo tvarką.

3. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Darbo kodeksu, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.

4. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų darbuotojų teises ir interesus bei laikosi darbuotojų nediskriminavimo, nešališkumo, objektyvumo, teisingumo, geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbuotojų ir darbdavio interesams principų.

5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką Darbo tarybos nariams ir jų sprendimams ar kitaip kištis į jos veiklą.

### II. DARBO TARYBOS SUDĖTIS IR RINKIMAI

6. Darbo tarybą sudaro trys nariai renkami trejų metų kadencijai.

7. Darbo tarybos nariais gali būti renkami visi Lopšelio-darželio darbuotojai, sulaukę aštuoniolikos metų ir kurių darbo santykiai su darbdaviu nepertraukiamai trunka ilgiau kaip tris mėnesius.

8. Darbdavys ir jį atstovaujantys asmenys negali būti Darbo tarybos nariais.

9. Darbo taryba renkama visuotine ir lygia rinkimų teise, slaptu balsavimu tiesioginiuose rinkimuose.

10. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas Darbo tarybos nariu laikomas nuo Darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė,

Darbo tarybos nariu vietoje narystę Darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo Darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

11. Narystė Darbo taryboje pasibaigia:

11.1. atsistatydinus iš Darbo tarybos;

11.2. nutrūkus darbo santykiams;

11.3. mirus Darbo tarybos nariui;

11.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo Darbo tarybos nario išrinkimas į Darbo tarybą pripažintas neteisėtu;

11.5. pasibaigus Darbo tarybos kadencijai;

11.6. atstatydinus iš Darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip 1/3 darbdavio ar darbovietės darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių darbdavio ar darbovietės darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip 2/3 balsuojant dalyvavusių darbuotojų

### III. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

**12. Darbo taryba turi teisę:**

12.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

12.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

12.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

12.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

12.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

12.6. siūlyti sprendimus dėl papildomos Lopšelio-darželio darbuotojų finansinės paramos skyrimo;

12.7. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

### **13. Darbo taryba privalo:**

13.1. atlikti savo funkcijas laikydamosi Lietuvos Respublikos darbo kodekso, kitų įstatymų ir darbo teisės normų reikalavimų bei Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

13.2. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama Lopšelio-darželio darbuotojams metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitą;

## **IV. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

14. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti šiame Reglamente nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį.

15. Darbo tarybos nariai pirmajame darbo tarybos posėdyje visų Darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka Darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.

16. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie gali vykti ir elektroniniu būdu. Jei posėdis vyksta elektroniniu būdu, darbo tarybos nariai privalo per 3 (tris) kalendorines dienas pateikti savo poziciją el. posėdžio darbotvarkės klausimais. Jei per 3 (tris) dienas narys nepateikia savo pozicijos, laikoma, kad pateiktam klausimui jis pritaria. Jei posėdis vyksta elektroniniu būdu, Darbo tarybos pirmininkas per tris darbo dienas po posėdžio turi informuoti narius apie priimtus sprendimus

17. Pirmąjį Darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.

18. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys.

19. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus.

20. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Darbo tarybos narių.

### **21. Darbo tarybos narių teisės:**

21.1. balsuoti dėl visų Darbo tarybos svarstomų klausimų;

21.2. dalyvauti diskusijoje ir teikti siūlymus, pastabas, pataisas visais svarstomais klausimais, žodžiu ir raštu;

21.3. inicijuoti neeilinį Darbo tarybos posėdį. Neeilinį posėdį gali inicijuoti Darbo tarybos narys pateikdamas motyvuotą rašytinį siūlymą, kurį turi patvirtinti bent vienas kitas tarybos narys;

21.4. siūlyti kvieisti į Darbo tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;

21.5. gavus Darbo tarybos įgaliojimą, kalbėti Darbo tarybos vardu;

21.6. susipažinti su Darbo tarybos posėdžių protokolais ir kitais su Darbo tarybos veikla susijusiais dokumentais.

**22. Darbo tarybos narių pareigos:**

22.1. dalyvauti Darbo tarybos posėdžiuose;

22.2. laikytis įsipareigojimo vadovautis Lopšelio-darželio ir visuomenės interesais, nario darbą grįsti kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo ir viešumo principais;

22.3. per tris darbo dienas nuo pranešimo apie posėdį gavimo dienos, informuoti Darbo tarybos pirmininką apie dalyvavimą Darbo tarybos posėdyje;

22.4. pranešti raštu Darbo tarybai apie galimą interesų konfliktą, vienu ar kitu svarstomu klausimu, ir nusišalinti nuo to klausimo svarstymo bei balsavimo.

**23. Darbo tarybos pirmininko teisės ir pareigos:**

23.1. šaukti Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauti (jam nesant laikinai pirmininkas skiriamas iš posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių, bendru sutarimu):

23.1.1. teikti posėdžio darbotvarkę likus ne mažiau kaip penkioms darbo dienoms iki Darbo tarybos posėdžio;

23.1.2. vadovauti posėdžiui;

23.1.3. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoti nutarimus ir teikti juos balsavimui;

23.1.4. pasirašyti posėdžių protokolus užtikrinant formuluočių atitiktį priimtiems nutarimams;

23.2. atstovauti Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;

23.3. rengti metinį Darbo tarybos veiklos ataskaitos projektą ir teikti Darbo tarybai tvirtinti;

23.4. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios raštu informuoti darbdavio buveinės teritorijoje esantį Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie Darbo tarybos sudarymą teisės aktuose nustatyta tvarka, jos valdymo organus, darbdavio organizacijos, kurioje sudaryta Darbo taryba, pavadinimą.

**24. Darbo tarybos sekretoriaus teisės ir pareigos:**

24.1. tvarkyti ir saugoti Darbo tarybos dokumentaciją, informuoti Darbo tarybos narius ir darbdavį apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

24.2. rengti, archyvuoti Darbo tarybos posėdžių protokolus pagal Lopšelio-darželio patvirtintas tvarkas bei reikalavimus (protokolai archyvuojami vadovaujantis Lopšelio-darželio

dokumentacijos planu ir saugomi ne trumpiau kaip 3 metus); ir ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo posėdžio dienos, teikti pasirašyti posėdžio pirmininkui;

24.3. priimti ir registruoti prašymus ir užklausimus;

24.4. atlikti kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus;

24.5. Darbo tarybos sekretoriui negalint eiti savo pareigų, jo funkcijas atlieka pirmininko laikinai paskirtas bet kuris Darbo tarybos narys.

## V. DOKUMENTŲ, SIŪLYMŲ, PRAŠYMŲ PATEIKIMAS DARBO TARYBAI

25. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą posėdyje pateikia raštu Darbo tarybos sekretoriui ar pirmininkui. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės, pridedami dokumentai, sprendimo siūlymas.

26. Prašymai, kuriuose išdėstytas turinys prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems norminiams teisės aktams bei veiksams, numatytiems kolektyvinėse sutartyse ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose arba viršija Darbo tarybai suteiktus įgaliojimus, bei anoniminiai prašymai nėra svarstomi. Prašymą padavęs asmuo apie tai informuojamas per tris darbo dienas.

27. Darbo tarybos pirmininkas per tris darbo dienas, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.

28. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje įregistravimo dienos. Jei prašymas grąžinamas asmeniui patikslint pagal šio reglamento 26 punktą, naujai pateikto prašymo nagrinėjimo terminas skaičiuojamas nuo prašymo patikslinimo ir pakartotinio užregistravimo datos.

29. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru arba slaptu balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių paprastąja balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, papildomą balsą turi posėdžio pirmininkas.

30. Dalyvavusieji posėdyje asmenys informuojami apie priimtą Darbo tarybos nutarimą raštu per tris dienas nuo posėdžio protokolo pasirašymo dienos.

31. Bendra informacija apie Darbo tarybos veiklą skelbiama Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje: Darbo tarybos reglamentas, Darbo tarybos nariai.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

32.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

32.2. kai pasibaigia Darbo tarybos kadencija;

32.3. kai Darbo taryboje lieka du jos nariai ir atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti Darbo tarybos nariu;

32.4. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų; 29.5. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos organizacijos. 30. Naujos Darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo šio 29.3, 29.4 ir 29.5 punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos Darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti Darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. 31. Šis Reglamentas įsigalioja nuo to momento, kai jį patvirtina Darbo taryba. Darbo tarybos veiklos reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.

---