

**KAUNO R. GARLIAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „UOSIUKAS“ 2024–2026 METŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Tikslas:

- didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos atsiradimo prielaidas Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio „Uosiukas“ vykdomose veiklose.

Uždaviniai:

- įgyvendinti 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programą;
- vykdyti antikorupcinį švietimą, įtakosiantį korupcijos atsiradimo prielaidų mažinimą lopšelyje.

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Priemonės pavadinimas</b>   | <b>Įgyvendinimo laikas</b> | <b>Vykdytojas</b>  |
|-----------------|--|----------------------------|--|
| 1.              | Korupcijos prevencijos įgyvendinimo kontrolei ir stebėsenai komisijos sudarymas.   | 2024 m. gegužė             | Direktorius  |
| 2.              | Patvirtinti lopšelio-darželio korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2024–2026 metams.  | 2024 m. gegužė             | Direktorius  |
| 3.              | Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa, 2024–2026 m. priemonių planu.   | 2024 m. gegužė             | Raštinės vedėja el. būdu   |
| 4.              | Privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolė.   | Kartą per metus            | Direktorius<br>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,<br>direktoriaus pavaduotojas ūkiui |
| 5.              | Korupcijos prevencijos programa, įgyvendinimo 2024–2026 m. priemonių planas, atsakingų asmenų duomenys viešinami lopšelio-darželio internetinėje svetainėje <a href="http://www.uosiukas.lt">www.uosiukas.lt</a> . | 2024 m. gegužė             | Direktorius  |
| 6.              | Kontroliuoti lopšelio-darželio gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą. Lopšelio-darželio biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas.  | Nuolat                     | Direktorius,<br>už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai                  |
| 7.              | Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas.  | Pagal poreikį              | Direktorius  |
| 8.              | Teikti lopšelio-darželio metinę veiklos ir vadovo ataskaitas lopšelio-darželio tarybai.  | Metų pabaigoje             | Direktorius  |
| 9.              | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.  | Pagal poreikį              | Direktorius  |

|     |   |                                      |  |
|-----|---|--------------------------------------|--|
| 10. | Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti vadovui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.   | Nuolat                               | Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai                                    |
| 11. | Reguliariai tirti bendruomenės narių prašymus, skundus, anoniminius pranešimus, siekiant išvengti nepagrįsto vilkinimo ir prielaidų korupcijai susidarymo.                              | Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą  | Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai                                    |
| 12. | Skelbti lopšelio-darželio internetinėje svetainėje finansines ataskaitas.   | Pagal patvirtintus steigėjo grafikus | Direktorius  |
| 13. | Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) atsižvelgiant į prekių ir paslaugų kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą. | 2024–2026                            | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui  |
| 14. | Viešuosius pirkimus vykdyti, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis lopšelio-darželio viešųjų pirkimų taisyklėmis.  | Nuolat                               | Viešųjų pirkimų organizatorius   |
| 15. | Dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.   | 2024–2026                            | Direktorius<br>Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai, pavaduotojas ūkiui |
| 16. | Mažos vertės viešųjų pirkimų lopšelyje-darželyje analizės vykdymas.   | Nuolat                               | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui  |
|     | Priimant į darbą asmenis, vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į kandidatų kvalifikaciją, rekomendacijas, nepriekaištingą reputaciją.  | Nuolat                               | Direktorius  |
|     | Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams, pranešti lopšelio-darželio administracijai savo įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.                      | Nuolat                               | Administracija, korupcijos prevencijos programos vykdytojai                            |
| 19. | Bendradarbiauti su pareigūnais korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.  | Esant būtinybei                      | Direktorius  |
| 20. | Vaikų priėmimą į lopšelių-darželį ir grupių komplektavimą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.  | Nuolat                               | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės vedėja                        |

PRITARTA

Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio „Uosiukas“  
tarybos 2024 m. gegužės 20 d.  
protokolu Nr. 2