



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

10 POSĖDIS

SPRENDIMAS

DĖL KAUNO R. GARLIAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO PAVADINIMO PAKEITIMO IR KAUNO R. GARLIAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „UOSIUKAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. rugsėjo 23 d. Nr. TS-350

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.39, 2.40 ir 2.43 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-1240 „Dėl Mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklių patvirtinimo“, 31 ir 33 punktais, Kauno rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio pavadinimą į Kauno r. Garliavos lopšelj-darželį „Uosiukas“.

2. Patvirtinti Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio „Uosiukas“ nuostatus (pridedama).

3. Įgalioti:

3.1. Kauno rajono savivaldybės merą pasirašyti šiuo sprendimu patvirtintus Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio „Uosiukas“ nuostatus;

3.2. Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio „Uosiukas“ vadovą, o jam dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių nesant – Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėją Joną Petkevičių įregistruoti sprendimo 2 punkte nurodytus nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka iki 2021 m. spalio 15 d. Taip pat atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.

4. Pripažinti netekusiais galios Kauno rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimo Nr. TS-301 „Dėl Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio steigimo“ 3 punktu patvirtintus Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio nuostatus nuo šio sprendimo 2 punkte nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2021 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. TS-350

KAUNO R. GARLIAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „UOSIUKAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio „Uosiukas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio „Uosiukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Lopšelio-darželio turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialus pavadinimas – Kauno r. Garliavos lopšelis-darželis „Uosiukas“, trumpasis pavadinimas – Garliavos lopšelis-darželis „Uosiukas“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas

3. Lopšelis-darželis įsteigtas

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Lopšelio-darželio savininkas – Kauno rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba. Kauno rajono savivaldybės taryba tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo; nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo; skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus; sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Lopšelio-darželio buveinė – Slėnio g. 25, Jonučių II k., Garliavos apyl. sen., LT-53277 Kauno r. sav.

9. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Tipas – lopšelis-darželis.

11. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymo forma (darbo forma) – dieninė.
14. Lopšelyje-darželyje vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.
15. Lopšelis-darželis yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
17. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 17.2.1. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 17.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 18.2. vaikų dienos priežiūros veikla 88.91;
 - 18.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 18.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.
19. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką, vaiko poreikius atitinkantį ugdymą, kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, tautinius, socialinius, pažintinius poreikius, sudaryti prielaidas jo tolesniam sėkmingam mokymui(si) mokykloje.
20. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 20.1. teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 20.2. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;
 - 20.3. sudaryti optimalias socializacijos, ugdymo(si) sąlygas;
 - 20.4. bendradarbiaujant su šeima, siekti individualios vaiko pažangos.
21. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Lopšelis-darželis:

21.1. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, atsižvelgdamas į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja priešmokyklinio ugdymo turinį;

21.2. rengia individualią ikimokyklinio ugdymo programą;

21.3. įgyvendina individualią ikimokyklinio ir bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką ugdymą;

21.4. teikia švietimo informacinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

21.5. nustato mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, įgyvendina mokinių sveikatos stiprinimo programas, teikia specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.6. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

21.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti profesinėje srityje;

21.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

21.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą edukacinę aplinką ir materialinę bazę, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

21.10. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;

21.11. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.12. vykdo veiklos įsivertinimą;

21.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo(si) veiklos būdus;

22.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5 teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Lopšelio-darželio savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija;

22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti kokybišką ugdymą, sveiką, saugią, užkertančią

kelių smurto, prievartos, žalingiems įpročiams aplinką, higienos normas atitinkančias ugdymo ir ugdymo(si) sąlygas, atvirumą vietos bendruomenei.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

24.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Kauno rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

24.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

25. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius. Vadovą konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras.

26. Direktorius:

26.1. suderinęs su Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Lopšelio-darželio vidaus struktūrą, Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir Lopšeliui-darželiui skirtų darbo užmokesčio lėšų;

26.2. nustato direktoriaus pavadootojo ugdymui veiklos sritis;

26.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus ir įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su darbuotojų darbo santykiais teisės aktų nustatyta tvarka;

26.4. priima mokinius Kauno rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

26.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

26.6. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

26.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

26.8. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

26.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodinę grupes;

- 26.11. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;
- 26.12. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja;
- 26.14. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais išteklių, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.15. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 26.16. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 26.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 26.18. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;
- 26.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 26.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
27. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Lopšelyje-darželyje, už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
28. Lopšelyje-darželyje metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė. Metodinė grupė skirta mokytojams kartu su švietimo pagalbos specialistais pasirengti ugdyti vaikus: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, ugdymo ir ugdymo(si) metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų vertinimo būdus, ugdymo(si) priemones ir patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį individualioms mokinių reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su lopšelio-darželio strateginiais tikslais, teikti Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.
29. Metodinės grupės nariai yra ikimokyklinių grupių auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, švietimo pagalbos specialistai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
30. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais

Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

31. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausiaji Lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia Lopšelio-darželio mokinių tėvus (globėjus), mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti Lopšeliui-darželiui aktualius klausimus, padeda Lopšelio-darželio direktoriui atstovauti teisėtiems Lopšelio-darželio interesams.

32. Tarybą sudaro 5 nariai. Taryba sudaroma iš tėvų (globėjų), mokytojų, vietos bendruomenės atstovų. Du tėvų atstovai renkami atviru balsavimu visų grupių tėvų (globėjų) savivaldos pirmininkų susirinkime, du mokytojų atstovai renkami atviru balsavimu mokytojų tarybos posėdyje, vieną vietos bendruomenės atstovą deleguoja Lopšelio-darželio direktorius. Taryba renkama trejiems metams. Išvykus Tarybos nariui, naujas narys renkamas atitinkamos grupės narių susirinkime.

33. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas.

34. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

35. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Lopšelio-darželio tarybos posėdyje.

36. Taryba:

36.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

36.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, Lopšelio-darželio metiniam veiklos planui, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamaiems Lopšelio-darželio direktoriui;

36.3. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ir papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

36.4. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

36.5. išklauso Lopšelio-darželio metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

36.6. teikia siūlymus savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl

Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

36.7. svarsto mokytojų metodinės grupės, tėvų (globėjų) savivaldos institucijų ar Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

36.8. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

36.9. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

37. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

38. Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei.

39. Lopšelio-darželio mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

40. Mokytojų tarybai vadovauja Lopšelio-darželio direktorius.

41. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai lemiamą balsą turi mokytojų tarybos pirmininkas.

42. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

43. Grupės mokinių tėvų (globėjų) savivaldą sudaro visi tos grupės mokinių tėvai (globėjai). Grupės mokinių tėvų (globėjų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo metu išrinktas pirmininkas. Grupės tėvų (globėjų) savivaldos institucija aptaria su grupės mokytojais mokinių ugdymo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

44. Mokinių ugdymo organizavimo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams) aktualiais klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti grupių mokinių tėvų (globėjų) savivaldos institucijų pirmininkų pasitarimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

45. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos

Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Lopšelio-darželio direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

48. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

49. Lopšelio-darželio lėšos:

49.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

49.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

49.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

49.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

50. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio buhalterinė apskaita ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Buhalterinę apskaitą tvarko Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus centralizuota buhalterija.

52. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Lopšelis-darželis informaciją apie veiklą ir finansinių ataskaitų rinkinius viešai skelbia Lopšelio-darželio interneto svetainėje, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus.

55. Lopšelio-darželio interneto svetainėje skelbiama informacija apie Lopšelio-darželio vykdomas neformaliojo švietimo programas, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Lopšelio-darželio

vykdomas veiklas. Šioje svetainėje, vietos spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose skelbiami pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir / ar šiais Nuostatais reikia skelbti viešai.

56. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

57. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Lopšelio-darželio direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

58. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas